

## WZÓR UMOWY

zawarta w dniu ..... r. w Gdyni, w wyniku przeprowadzenia postępowania nr 73/FZP/FG/DH/2017, prowadzonego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), pomiędzy:

**Morskim Instytutem Rybackim - Państwowym Instytutem Badawczym** ul. Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia, NIP 586-010-24-41, REGON 000144733, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000131987, zwanym dalej w treści umowy **Zamawiającym**, którego reprezentuje:

**DYREKTOR - DR EMIL KUZEBSKI,**

a firmą

.....

Nr NIP: ....., Nr KRS / CEiDG; .....

zwaną dalej w treści umowy **Wykonawcą**, którego reprezentuje:

.....

o następującej treści:

### § 1

#### Przedmiot umowy.

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług polegających na zimowym utrzymaniu terenu - powierzchni jezdnej, tj.: dróg, placów i parkingów oraz ciągów komunikacji pieszej, znajdujących się na terenach Morskiego Instytutu Rybackiego – Państwowego Instytutu Badawczego przy ulicy Kołłątaja 1 i alei Jana Pawła II 1 w Gdyni, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia - załącznik nr 2 do umowy.
2. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w oparciu o następujące dokumenty stanowiące integralną część umowy:
  - 1) formularz oferty Wykonawcy - załącznik nr 1 do umowy,
  - 2) opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 2 do umowy,

### § 2

#### Termin realizacji Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy, w terminie **od 01.11.2017 r. do 31.03.2018 r.**

### § 3

#### Obowiązki Wykonawcy i sposób realizacji przedmiotu umowy.

1. Wykonawca jest odpowiedzialny i ponosi wszelkie koszty z tytułu strat materialnych powstałych w związku z zaistnieniem zdarzeń losowych, a także z tytułu odpowiedzialności cywilnej za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich – związane z realizacją niniejszej umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania wszystkich robót z zachowaniem wszelkiej ostrożności, zgodnie z przepisami BHP i innymi przepisami prawa obowiązującymi przy tego typu usługach oraz wytycznymi Zamawiającego.
3. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia:
  - 1) niezbędnej ilości sprzętu do wykonania usług objętych niniejszą umową,
  - 2) pełnej dyspozycyjności osób i sprzętu, codziennie, bez względu na dni wolne od pracy oraz święta, o każdej porze, w tym również w godzinach nocnych,
  - 3) własnych materiałów do wykonania usług (w tym piasku i soli drogowej),

- 4) pracownikom wykonującym przedmiot umowy jednolitej odzieży ochronnej z logo Wykonawcy.
4. Usługi objęte niniejszą umową Wykonawca będzie realizował siłami własnymi.
  5. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu umowy w sposób niezakłócający funkcjonowania obiektów
  6. Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia realizacji usługi zimowego utrzymania terenu maksymalnie w ciągu 2 godz. od otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego, bez względu na dzień tygodnia, w którym otrzymał zgłoszenie.
  7. Zamawiający zgłasza telefonicznie lub mailowo osobie wskazanej w § 5 ust.2, osobno dla każdej lokalizacji, konieczność wykonania usługi odśnieżania, usługi zapobiegania i usuwania śliskości lub usługi wywozu nagromadzonego śniegu, na wskazany przez Wykonawcę numer kontaktowy (dostępny przez całą dobę, we wszystkie dni tygodnia). Czas reakcji Wykonawcy, od momentu zgłoszenia, nie może przekroczyć 2 godzin. Jako czas reakcji przyjmuje się czas od momentu otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego do momentu przyjazdu ekipy odśnieżającej Wykonawcy do uzgodnionego miejsca.
  8. Zgłoszenia potrzeby odśnieżania oraz wykonania usługi w zakresie zapobiegania i usuwania śliskości lub wywozu nagromadzonego śniegu będą dokonywane telefonicznie przez: osoby, o których mowa w § 5 ust. 1, pracowników sekcji technicznej i administracji (ul. Kołłątaja), pracowników firmy świadczącej usługi ochrony na rzecz Zamawiającego oraz konserwatora dyżurnego (aleja Jana Pawła II 1 w Gdyni) w sposób określony w załączniku nr 2 do umowy.
  9. W przypadku realizacji usługi w zakresie odśnieżania i zapobiegania śliskości w godzinach porannych, Wykonawca jest zobowiązany, wykonać i zakończyć wszystkie prace na terenach MIR-PIB (dla każdej zgłoszonej lokalizacji) do godz. 07:00 rano (bez względu na dzień tygodnia).
  10. W przypadku utrzymujących się w ciągu dnia opadów śniegu, Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, jest zobowiązany najpóźniej w przeciągu 2 godzin od otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego podjąć kolejne akcje odśnieżania. Wykonawca powiadamia każdorazowo Zamawiającego o podjęciu czynności odśnieżania.
  11. Wykonawca ma obowiązek każdą akcją odśnieżania, zapobiegania i usuwania śliskości i wywozu nagromadzonego śniegu potwierdzić wpisem do zeszytów znajdujących się w portierniach: przy ul. Kołłątaja 1 i alei Jana Pawła II 1, podając godzinę rozpoczęcia akcji i jej zakończenia.
  12. Wykonawca będzie odpowiedzialny przekazywanie informacji osobie o której mowa w § 5 ust.1 (jednej z osób dla danego obiektu), dotyczących zauważonych zdarzeń w miejscach wykonywania przedmiotu umowy mogących powodować zagrożenia.
  13. W przypadku niewykonania czynności odśnieżania, zapobiegania i usuwania śliskości oraz wywozu nagromadzonego śniegu w terminach podanych w ust. 7 i 9, Wykonawca będzie zobowiązany do zwrotu na rzecz Zamawiającego wszelkich kosztów poniesionych w związku z koniecznością powierzenia realizacji przedmiotu umowy innemu podmiotowi.

#### § 4

##### **Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy oraz warunki płatności.**

1. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy, strony ustalają zgodnie z załącznikiem nr 1 – formularz oferty Wykonawcy wg. poniższych stawek:
  - 1) miesięczny koszt pozostawiania w stanie gotowości - ..... zł netto + ...% VAT =.....zł brutto (słownie:.....złotych). ) – **dotyczy terenów przy alei Jana Pawła II 1 w Gdyni,**
  - 2) miesięczny koszt pozostawiania w stanie gotowości - ..... zł netto + ...% VAT =.....zł brutto (słownie:.....złotych). ) – **dotyczy terenów przy ul. Kołłątaja 1 w Gdyni.**
  - 3) koszt 1 akcji odśnieżania (akcja obejmuje odśnieżenie, usunięcie śniegu i błota pośniegowego na wskazane miejsce, posypanie solą i piaskiem) - ..... zł netto + ...% VAT =.....zł brutto (słownie:.....złotych) – **dotyczy terenów przy alei Jana Pawła II 1 w Gdyni.**
  - 4) koszt 1 akcji odśnieżania (akcja obejmuje odśnieżenie, usunięcie śniegu i błota pośniegowego na wskazane miejsce, posypanie solą i piaskiem) - ..... zł netto + ...% VAT =.....zł brutto (słownie:.....złotych) – **dotyczy terenów przy ul. Kołłątaja 1 w Gdyni.**

- 5) koszt 1 akcji zapobiegania śliskości (cena powinna uwzględniać koszt zakupu piasku i soli) - ..... zł netto + ...% VAT = .....zł brutto (słownie:.....złoty) – **dotyczy terenów przy alei Jana Pawła II 1 w Gdyni.**
  - 6) koszt 1 akcji zapobiegania śliskości (cena zawiera koszt zakupu piasku i soli) - ..... zł netto + ...% VAT = .....zł brutto (słownie:.....złoty) – **dotyczy terenów przy ul. Kołłątaja 1 w Gdyni.**
  - 7) koszt wywozu 1t śniegu poza teren objęty przedmiotem umowy - ..... zł netto + ...% VAT = .....zł brutto (słownie:.....złoty).
2. Wynagrodzenia należne Wykonawcy zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym podatek VAT niezależnie od okoliczności, czy usługa realizowana jest w dzień roboczy, sobotę czy dzień ustawowo wolny od pracy.
  3. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy odbywać się będzie miesięcznie, na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT na koniec każdego miesiąca kalendarzowego.
  4. Należność uregulowana zostanie przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego ul. Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia (pom. 404- kancelaria). Na fakturze należy podać numer niniejszej umowy.
  5. Wykonawca przed przesłaniem faktury winien przedłożyć do zatwierdzenia zestawienie wykonanych usług przypisanym do każdego obiektu osobno. W zestawieniu winna być ujęta zarówno ilość jak i wartość wykonanych usług. Zatwierdzone przez Zamawiającego zestawienie stanowi załącznik do faktury.
  6. Podstawą do wystawienia faktury i zapłaty wynagrodzenia będzie zatwierdzone zestawienie wykonanych usług.
  7. Za dzień płatności faktury przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin uważa się za zachowany, jeśli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
  8. Zamawiający informuje, że akceptuje faktury w formie elektronicznej wystawione i przekazane zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług.
  9. Warunkiem przyjęcia przez Zamawiającego faktury wystawionej przez Wykonawcę w formie elektronicznej jest spełnienie następujących wymagań:
    - 1) faktura musi gwarantować autentyczność jej pochodzenia oraz integralność treści,
    - 2) faktura musi być przekazana w pliku .pdf,
    - 3) faktura musi być przekazana na wskazany przez Zamawiającego adres poczty elektronicznej e\_faktury@mir.gdynia.pl.
  10. Za moment otrzymania przez Zamawiającego faktury wystawionej w formie elektronicznej będzie uznawany moment wejścia wiadomości na serwer pocztowy Zamawiającego.
  11. Zamawiający jest uprawniony do wycofania akceptacji przyjmowania faktur w formie elektronicznej. W przypadku cofnięcia akceptacji przez Zamawiającego, Wykonawca traci prawo do przesyłania faktur drogą elektroniczną od dnia następnego po dniu, w którym został o tym fakcie powiadomiony.
  12. W razie opóźnienia płatności Wykonawca naliczyć może odsetki w wysokości ustawowej.

## § 5

### Osoby do kontaktu.

1. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do nadzorowania i wszelkich uzgodnień w związku z realizacją, z zastrzeżeniem postanowień § 3 ust. 8, są:
  1. Joanna Neubauer – dla lokalizacji MIR-PIB przy ulicy Kołłątaja 1,  
tel: 587-356-102, e-mail: jneubauer@mir.gdynia.pl
  2. Waldemar Kolatowski – dla lokalizacji MIR-PIB przy ulicy Kołłątaja 1,  
tel: 587-356-281, e-mail: wkolatowski@mir.gdynia.pl
  3. Beata Chuk - dla lokalizacji MIR-PIB przy alei Jana Pawła II 1,

tel: 73-26-605, e-mail: [beata.chuk@mir.gdynia.pl](mailto:beata.chuk@mir.gdynia.pl).

4. Artur Krzyżak - dla lokalizacji MIR-PIB przy alei Jana Pawła II 1,

tel: 73-26-606, e-mail: [akrzyzak@mir.gdynia.pl](mailto:akrzyzak@mir.gdynia.pl).

2. Osobą upoważnioną do nadzorowania i wszelkich uzgodnień w związku z realizacją umowy ze strony Wykonawcy jest: ..... tel. kom. .... e-mail: .....

## § 6

### Kary umowne.

1. Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kar umownych:
  - 1) w wysokości 100,00 zł netto ( słownie:..... złotych) za każdą godzinę opóźnienia w realizacji zgłoszonego zakresu prac w stosunku do terminu, o którym mowa w § 3 ust. 6 umowy;
  - 2) w wysokości 3000,00 zł netto ( słownie:..... złotych) w razie odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca. Za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy traktowane będzie niewykonanie zgłoszonego zakresu prac stanowiących przedmiot umowy w ciągu jednego dnia od daty zgłoszenia.
  - 3) w przypadku stwierdzenia niewykonania lub nieprawidłowego wykonania zgłoszonego zakresu prac, w wysokości zaoferowanej ceny brutto za rodzaj zgłoszonej akcji.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnej kary z wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.

## § 7

### Ubezpieczenie.

1. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności objętej przedmiotem umowy na kwotę minimum 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100) OC kontraktowe i 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) OC deliktowe na wszystkie i jedno zdarzenie i zobowiązuje się do utrzymywania przedmiotowego ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy.
2. Kopia polisy poświadczona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem stanowi załącznik nr 3 do umowy.
3. W przypadku przedłużenia lub zmiany polisy Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo przedkładać kopię aktualnej polisy Zamawiającemu.

## § 8

### Rozwiązanie umowy.

1. Każda ze stron może rozwiązać umowę z 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia, skutkującym na ostatni dzień miesiąca. W takim wypadku Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie wyłącznie za okres obowiązywania umowy, tj. do czasu jej rozwiązania.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności gdy:
  - 1) otwarto likwidację działalności Wykonawcy,
  - 2) Wykonawca nie przedstawi Zamawiającemu przedłużenia polisy, o której mowa w § 7 umowy,
  - 3) Wykonawca co najmniej dwa razy nie usunie zgłoszonych wad lub nieprawidłowości,
  - 4) Wykonawca w sposób istotny naruszy postanowienia umowy.
3. Odstąpienie musi być poprzedzone pisemnym wezwaniem ze strony Zamawiającego, skierowanym do Wykonawcy, do należytego wykonania umowy.

## § 9

### **Postanowienia końcowe.**

1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać przeniesienia obowiązków lub cesji wierzytelności przysługującej mu z tytułu realizacji niniejszej umowy na osoby trzecie.
2. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
3. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, w tym odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy nie uzgodnione polubownie, rozstrzygać będzie właściwy miejscowo i rzeczowo dla Zamawiającego sąd powszechny.
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

### Załączniki stanowiące integralną część umowy:

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty.
2. Załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia.
3. Załącznik nr 3 - Kopia polisy ubezpieczeniowej Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**